**DİYADİN BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SURESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Okul Bakım ve Onarımları (Fen İşleri) | Dilekçe ve Sözlü Talep | 15 Gün |
| **2** | Bordür Tamiratı (Fen İşleri) | Dilekçe | 7 Gün |
| **3** | Müdürlüğün Yapmış Olduğu İlgili Bilgi ve İşlemler (Fen İşleri) | Dilekçe | 15 Gün |
| **4** | Alt ve Üst Geçit Yapımı ve Bakımı Talepleri (Fen İşleri) | Dilekçe | 15 Gün |
| **5** | Duvar Yaptırılması (Fen İşleri) | Dilekçe ve Sözlü Talep | 7 Gün |
| **6** | Meydan ve Çevre Düzenleme Talepleri (Fen İşleri) | Dilekçe | 30 Gün |
| **7** | Kar Temizliği (Fen İşleri) | Sözlü Talep | 1 İş Günü |
| **8** | Moloz Kaldırılması (Fen İşleri) | Dilekçe ve Sözlü Talep | 3 İş Günü |
| **9** | Şikâyet-İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri (Fen İşleri) | Dilekçe ve Sözlü Talep | 15 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | |
| **İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü** | | **İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkanlığı** | |
| **İsim** | Dinçer Mızraklı | **İsim** | Ramazan CANKALOĞLU |
| **Unvan** | Mali Hizmetler Müdür V. | **Unvan** | Kaymakam/Belediye Başkan V. |
| **Adres** | Diyadin Belediye Başkanlığı | **Adres** | Diyadin Belediye Başkanlığı |
| **Telefon** | (0 472) 511 20 08 | **Telefon** | (0 472) 511 20 08 |
| **Fax** | (0 472) 511 20 09 | **Fax** | (0 472) 511 20 09 |
| **E-posta** | malihizmetler@diyadin.bel.tr | **E-posta** | malihizmetler@diyadin.bel.tr |